

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Chi cục Trồng trọt và BVTV

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-SNN ngày 10/02/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lâm Đồng, về việc Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Chi cục Trồng trọt và BVTV tỉnh Lâm Đồng ban hành kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại đơn vị, như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể công chức, viên chức tại đơn vị và tổ chức, cá nhân trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước giải quyết thủ tục hành chính từ trực tiếp sang trực tuyến.

##### 2. Yêu cầu

Phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng và phối hợp nhịp nhàng, hiệu quả giữa các Phòng, Trạm trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát và kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

#### II. Nhiệm vụ

##### 1. Hoàn thiện pháp lý

Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát các văn bản, quy định cần sửa đổi, bổ sung để thực hiện Đề án 06/CP; góp ý dự thảo các văn bản theo yêu cầu.

##### 2. Phục vụ cung cấp dịch vụ công

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn rà soát trong việc số hóa dữ liệu theo tiêu chuẩn chung và đảm bảo luôn “đúng, đủ, sạch, sống” nhằm tạo lập một kho dữ liệu dùng chung để kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thủ tục hành chính kết

nối với cơ sở dữ liệu của ngành để cắt giảm các giấy tờ, thủ tục phục vụ hiệu quả người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đầu tư, nâng cấp máy móc trang thiết bị đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo thiết bị đầu cuối được kết nối với hạ tầng cơ sở dữ liệu dùng chung để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng hệ thống giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nhất là theo dõi đánh giá chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin theo hướng dẫn tại văn bản số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, đảm bảo phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo đúng yêu cầu; đáp ứng yêu cầu số hóa, lưu trữ dữ liệu.

- Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp thông tin một lần trong giao dịch với cơ quan nhà nước.

### **3. Đảm bảo an ninh an toàn**

Phối hợp với Văn phòng Sở Nông nghiệp & PTNT và Sở Thông tin & Truyền thông tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; thường xuyên rà soát, củng cố, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin các thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin phục vụ cho triển khai Đề án 06/CP.

### **4. Công tác tuyên truyền**

- Tập trung tuyên truyền quan điểm chỉ đạo và mục tiêu tổng quát của Đề án 06/CP. Tầm quan trọng, sự cần thiết của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử và những tiện ích cho CCVC và người dân, tổ chức liên quan.

- Tuyên truyền, phổ biến, cập nhật, cung cấp thông tin đầy đủ, sâu rộng đến CCVC, tổ chức, cá nhân liên quan về các nội dung liên quan đến Đề án 06/CP, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền thông qua việc cử CCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, trang thông tin điện tử.

- Phát động 100% công chức, viên chức và người lao động của đơn vị cài đặt ứng dụng VNeID, đăng ký thủ tục cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử và sử dụng đăng nhập vào công Dịch vụ công quốc gia (thay cho việc tạo tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia) để thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến thay cho trực tiếp.

- Chỉ đạo CCVC tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến khi công dân đến liên hệ giải quyết các thủ tục.

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ kế hoạch này các phòng, trạm nghiên cứu, triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả triển khai theo quy định, định kỳ tham mưu công tác sơ kết, tổng kết, khen thưởng các phòng, trạm, cá nhân làm tốt, phê bình, nhắc nhở các phòng, trạm, cá nhân thực hiện chưa tốt./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, trạm;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Trần Quang Duy**